





| | | | |
|---|--|---|---|
|  | STIK BINA HUSADA | Kode : FM/UPM-K.2/62 |  |
| | Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir Palembang | Tanggal : 12-11-2022 | |
| | FORMULIR MUTU RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN | Revisi : - Halaman : 1 | |

| Proses | Penanggungjawab | | | Tanggal |
|--------------|----------------------------|------------------------|--|-----------------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Dibuat | Ns. Kardewi, S.Kep., M.Kes | Ka. Prodi Keperawatan |  | 8 Agustus 2023 |
| 2. Disetujui | Ns. Ersita, S.Kep., M.Kes | Ketua STIK Bina Husada |  | 10 Agustus 2023 |

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Audit Mutu Internal

a. DASARPELAKSANAAN

Laporan Audit Mutu Internal TA. 2022 - 2023

b. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh BPM STIK Bina Husada dengan pimpinan, prodi dan unit STIK Bina HUsada, sebagai upaya dalam meningkatkan kompetensi dosen di program studi keperawatan & pendidikan profesi ners di lingkungan STIK Bina Husada.

c. PELAKSANAAN :

Pada periode ini Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Studi Keperawatan dan NERS dilaksanakan pada:

| | |
|----------------|--|
| Hari/Tanggal | : Selasa/ 08 Agustus 2023 |
| Waktu | : 09.00 – 12.00 WIB |
| Agenda Rapat | : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) |
| Pimpinan Rapat | : K.A. BPM |
| Tempat | : Ruang Bhangkit |
| Peserta | : |
| | a. Ketua STIK Bina Husada |
| | b. Waket I, II, dan III STIK Bina Husada |
| | c. Sekretaris Keperawatan |
| | d. Sekretaris Ners |
| | e. Staff prodi Keperawatan dan Ners |

1. HASIL

Adapun hasil yang diperoleh dari Rapat Tinjauan Manajemen Audit Mutu Internal STIK Bina Husada adalah sebagai berikut:

- a. Dosen tetap prodi berperan sebagai pembicara pada seminar ilmiah. Lokakarya, penataran pada internal (Perguruan Sendiri) maupun di PT, rumah sakit dan lain-lain
- b. Penghargaan / rekognisi pada dosen yang berprestasi.

2. KESIMPULAN

- a. Pengajuan nota dinas kepada STIK Bina Husada terkait dalam memfasilitasi dosen tetap dalam berperan sebagai pembicara atau narasumber baik dalam kampus sendiri maupun di luar Perguruan Tinggi, rumah sakit dan lainnya.
- b. Hasil pada temuan monev dilakukan RTM (Rapat Tinjauan Manajemen) dengan

mengundang peserta RTM adalah pimpinan serta unit-unit terkait

3. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dibuat agar dapat dijadikan bahan periksa dan dapat digunakan sebagai data pendukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan STIK Bina Husada yang Unggul.

4. UNDANGAN

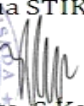
Kepada Yth.
Sdr/i Pengelola PSKep Ners
di-
Palembang

Bersama ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 08 Agustus 2023
Tempat : Ruang Bhangkit
Waktu : 09.00 WIB
Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Mengingat pentingnya acara tersebut diatas, diharapkan agar dapat hadir tepat waktu.

Demikian, atas kehadiran Saudara diucapkan terima kasih.

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes

5. BERITA ACARA

BERITA ACARA

Pada hari Selasa, tanggal 08 bulan Agustus Tahun 2023 pukul 09.00 WIB hingga 12.00 WIB bertempat Ruang Bhangkit, telah dilangsungkan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Audit Mutu Internal

Hasil rapat sebagai berikut :

Temuan

1. Masih minimnya dosen berperan sebagai narasumber, pembicara dalam pertemuan seminar, baik yang diadakan didalam PT sendiri maupun di tempat lain
2. Kurang nya penghargaan atau recognisi pada dosen-dosen yang berprestasi baik dalam kampus maupun diluar kampus

Putusan Rapat:

1. Kampus harus mendukung dosen-dosen yang ingin menjadi narasumber dalam kegiatan seminar, karya ilmiah dengan memberikan bantuan dana dan fasilitas dalam proses tersebut
2. Memberikan dukungan dan apresiasi berupa reward terhadap dosen-dosen berprestasi baik secara nasional maupun internasional.

Notulensi, undangan, daftar hadir, dan ptk terlampir pada berita acara ini

Palembang,



Ketua STIK

Ns. Ersita, S.Kep., M.Kes

Kepala Prodi/Unit

Ns. Kardewi, S.Kep., M.Kes

6. DAFTAR HADIR

Tanggal : 08 Agustus 2023
 Pukul : 09.00 – 12.00 WIB
 Prihal : Rapat Tinjauan Manajemen AMI

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|---------------------|-----------------|--------------|
| 1 | Helen | WK III | 1. |
| 2 | Sofa Herman | WK II | 2. |
| 3 | Yustilasan | WK I | 3. |
| 4 | Mely Supti | BAU | 4. |
| 5 | Kardewi | 12. Pskp | 5. |
| 6 | Tri Sarkika | ka. Pskk | 6. |
| 7 | BUSUN A | ka. BAU | 7. |
| 8 | Deby Utami Sa | PPM-UPF | 8. |
| 9 | Sulistiana Setiawan | BPM | 9. |
| 10 | ersha | lede STM | 10. |
| 11 | Juni | RPM | 11. |
| 12 | Erina chintya | BPM | 12. |
| 13 | Arief jamus | skp pskp | 13. |
| 14 | Dian Emuliasari | Mopau | 14. |
| 15 | HILI AULIAH | SEKRETARIS | 15. |
| 16 | Amalin | Sekretaris ners | 16. |
| 17 | | | 17. |
| 18 | | | 18. |

7. FOTO KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG

Rencana Operasional Program Studi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners Tahun Akademik 2023 / 2024



Visi

"Terwujudnya Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada yang Unggul Tahun 2040"

SAMBUTAN

Puji Syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kita semua, sehingga penyusunan Rencana Operasional (Renop) Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada selesai disusun. Keberadaan Rencana Operasional ini penting untuk memberikan arah pengembangan dalam skala tahunan Program Studi yang jelas sehingga pencapaian antar tahun dapat diukur melalui indikator-indikator yang rasional.

Penyusunan Rencana Operasional ini tidak lepas dari saran sumbangsih berbagai stakeholder yang ada, sehingga pada kesempatan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas masukan dan saran yang bersifat membangun, demi kemajuan Program Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada di masa kini dan masa yang akan datang

Terima kasih.
September 2023



Ns.Kardewi,S.Kep,M.Kes.
Ketua Prodi Kep-Ners
NIK. 08.27.03.83.103



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN **BINA HUSADA**

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir

Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
Nomor :1127.1/STIK/PSKep-Ners/IX/2023

TENTANG
RENCANA OPERASIONAL
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN
PENDIDIKAN PROFESI NERS SEKOLAH TINGGI
ILMU KESEHATAN BINA HUSADATAHUN
AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang : a. Bahwa program kerja dan anggaran tahunan seluruh unit satuan kerja di STIK Bina Husada perlu dikoordinasi agar saling bersinergi untuk melaksanakan misi dan mencapai visi STIK Bina Husada;
- b. Bahwa koordinasi program kerja dan anggaran seluruh unit satuan kerja di STIK Bina Husada pada tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan dengan baik dengan berpedoman pada Rencana Operasional STIK Bina Husada.
- c. Bahwa untuk pelaksanaan Renop Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada tahun akademik 2023/2024 perluditetapkan dengan SK Ketua STIK Bina Husada.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Undang –Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Permendikbud RI No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti No.100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin PTS
6. Permenristekdikti No.62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)
7. Permenristekdikti No.32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Tahun 2018 Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi

9. Peraturan Pengurus Yayasan Bina Husada Sriwijaya Nomor 055.1/YBHS/VIII/2020 tentang Perubahan Statuta STIK Bina Husada.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Memberlakukan Renop Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners Bina Husada tahun akademik 2023/2024 yang mengacu pada Renstra STIK Bina Husada tahun 2020-2024.
Kedua : Renop Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husadahun akademik 2023/2024 yang tertuang dalam Surat Keputusan ini merupakan panduan tata Kelola Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada.
Ketiga : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya SK ini dibebankan pada anggaran rutin STIK Bina Husada.
Keempat : SK ini diberlakukan sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : September 2023
Ketua Program Studi,



Ns. Ersita, S.Kep, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102

Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Ketua Yayasan Bina Husada Sriwijaya di Palembang
2. Para Pejabat Level II, III, & IV STIK Bina Husada
3. Ketua Senat
4. Ketua Dewan Pengawas
5. Ketua Dewan Pertimbangan

DAFTAR ISI

| | Hal |
|--|-----|
| Cover | i |
| Sambutan | ii |
| Surat Keputusan | iii |
| Daftar Isi | v |
| Bab I Pendahuluan | 1 |
| Bab II Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian | 4 |
| Bab III Rencana Operasional TA. 2023/2024 | 15 |
| Bab IV Penutup | 34 |

BAB I

PENDAHULUAN

Dokumen Rencana operasional ini adalah penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada. Dokumen rencana operasional ini memuat rumusan rencana dan target pencapaian yang bersifat kuantitatif dan operasional masing-masing indikator kinerja pencapaian tujuan dan sasaran yang hendak dicapai baik untuk jangka menengah, maupun jangka pendek, dari masing-masing sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Dokumen rencana operasional ini disusun secara berjenjang dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatis dan konstruktif. Target yang ditetapkan dalam dokumen merupakan hasil kesepakatan bersama seluruh Pimpinan dan anggota Program Studi Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIK Bina Husada. Dokumen rencana operasional ini berisi misi, tujuan, sasaran dan indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran strategis termasuk target-target kuantitatif dan program utama untuk mewujudkan visi.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 14 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti No.32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Lampirannya;
10. Siaran Pers Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 389/sipres/A6R11/2020 Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, Perkuliahan Dapat Dilakukan secara Tatap Muka dan dalam Jaringan;
11. Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 03/Kb/2020 Nomor 612 Tahun 2020 Nomor Hk.01.08/Menkes/502/2020 Nomor 119/4536/Sj Tentang Perubahan atas Keputusan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Nomor 01/Kb/2020, Nomor 516 Tahun 2020, Nomor Hk.03.01/Menkes/363/2020, Nomor 440-882 Tahun 2020 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 Di Masa Pandemi Coronavirus Disease 2019 (Covid-19);

12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
13. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 112 tahun 2000 tentang Izin Penyelenggaraan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada.
14. Peraturan Pengurus Yayasan Bina Husada Sriwijaya Nomor 055.1/YBHS/VIII/2020 tentang Perubahan Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada.
15. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada Nomor 1166/STIK/X/2020 tentang Rencana Strategis (Renstra) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada tahun 2020-2024.

BAB II
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI
PENCAPAIAN

2.1 Visi

Terwujudnya Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada yang unggul tahun 2040.

Kondisi yang diharapkan dari Visi program studi Pendidikan Profesi Ners tersebut adalah unggul di berbagai bidang, yaitu:

- a. Unggul Bidang Keperawatan Komplementer
- b. Unggul Bidang Karakter
- c. Unggul Bidang Talenta
- d. Unggul Bidang Enterpreneur
- e. Unggul Bidang *Information Technology* (IT)

Keterangan :

a. Bidang Akademik

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada mempunyai kemampuan mengaplikasikan pengetahuan dan sikap dalam pelayanan keperawatan serta memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja khususnya dalam menerapkan keterampilan dalam bidang Keperawatan Komplementer.

b. Bidang Karakter

Suatu keadaan lulusan yang berperilaku 12 karakter utama yaitu

1. Religius

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki sikap dan perilaku yang patuh dalam melaksanakan ajaran agama yang dianutnya, toleran terhadap pelaksanaan ibadah agama lain, serta hidup rukun dengan pemeluk agamalain.

Indikatornya:

- a. Berdoa sebelum dan sesudah proses belajar mengajar;
- b. Memberi kesempatan kepada siswa untuk melaksanakan ibadah;

c. Memberikan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun.

2. Visioner

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki daya pandang jauh ke depan, mendalam, dan luas yang merupakan daya pikir abstrak yang memiliki kekuatan amat dahsyat dan dapat menerobos segala batas fisik, waktu, dan tempat (Gaffar, 1995).

Indikatornya:

- a. Mampu menjalin hubungan dengan baik;
- b. Mampu berpikir kritis dalam menghadapi masalah;
- c. Mampu mengatasi hambatan;
- d. Memiliki rencana yang sistematis.

3. Jujur

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.

Indikatornya :

- a. Menyediakan fasilitas tempat temuan barang hilang;
- b. Dilarang menyontek;
- c. Menepati janji.

4. Peduli

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki sikap dan tindakan selalu berupaya mencegah kerusakan pada lingkungan alam di sekitarnya, mengembangkan upaya-upaya untuk memperbaiki kerusakan alam yang terjadi, memberi bantuan pada orang lain dan masyarakat yang membutuhkan.

Indikatornya :

- a. Memelihara lingkungan kelas;
- b. Tersedia tempat sampah di dalam kelas;
- c. Memasang stiker perintah mematikan lampu dan menutup kran air pada setiap ruangan;
- d. Berempati kepada sesama teman kelas;
- e. Melakukan aksi sosial;
- f. Membangun kerukunan warga kelas.

5. Disiplin

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.

Indikatornya :

- a. Membiasakan hadir tepat waktu;
- b. Membiasakan mematuhi aturan.

6. Mandiri

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas dan suatu permasalahan.

Indikatornya :

- a. Tida tergantung pada orang lain;
- b. Melaksanakan kegiatan atas dasar kemampuan sendiri

7. Tanggung jawab

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya, yang seharusnya dia lakukan terhadap diri sendiri, masyarakat, lingkungan (alam, sosial, dan budaya), negara, dan Tuhan Yang Maha Esa.

Indikatornya :

- a. Melaksanakan tugas dengan baik dan tepat waktu;
- b. Bersedia meminta maaf jika bersalah dan berusaha tidak mengulangi;
- c. Berani menanggung resiko atau akibat dari segala perbuatannya.

8. Kerja keras

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar, tugas dan menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.

Indikatornya :

- a. Menciptakan suasana kompetisi yang sehat;
- b. Berusaha belajar sebaik mungkin untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

9. Komitmen dan Loyalitas

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada menunjukkan adanya ikatan emosional dan kepercayaan antara lulusan dengan pengelola Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada sehingga nantinya lulusan akan memberikan ide atau gagasan untuk mencapai kinerja tridharma perguruan tinggi.

Indikatornya :

- a. Mampu mengungkapkan pendapat;
- b. Mendukung secara positif keputusan yang dikeluarkan;

10. Kerjasama

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada memiliki sikap gotong royong dalam memecahkan masalah bersama-sama demi mencapai tujuan yang sama secara bersama-sama.

Indikatornya :

- a. Berdiskusi dalam memecahkan permasalahan bersama kelompoknya;
- b. Membantu teman kelompoknya yang merasa kesulitan;
- c. Ikut dalam kegiatan sosial dan budaya kampus.

11. Kreatif dan inovatif

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada mampu berpikir dan melakukan sesuatu untuk menghasilkan cara atau hasil baru dari sesuatu yang dimiliki.

Indikatornya :

- a. Menciptakan situasi belajar yang bisa menumbuhkan daya pikir dan kreatif;
- b. Pemberian tugas yang menantang munculnya karya baru.
- c.

c. Bidang Talenta

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada mengembangkan bakat (talenta) sesuai dengan kemampuan diri yang dimilikinya.

Indikatornya :

1. Adanya kebijakan pelaksanaan talenta;
2. Adanya program kegiatan talenta;
3. Tersedianya jadwal pelaksanaan kegiatan talenta;

4. Tersedianya instruktur dalam kegiatan talenta
5. Adanya laporan pelaksanaan kegiatan talenta;
6. Adanya prestasi mahasiswa di bidang non akademik

d. Bidang *Entrepreneur*

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada mempunyai pola pikir menciptakan lapangan pekerjaan, mempunyai kemampuan sale dan marketing dan mulai buka usaha, serta adanya suasana kampus yang menumbuhkan jiwa *enterpreneur*.

Indikatornya :

1. Adanya kebijakan *enterpreneur*;
2. Adanya program kegiatan *enterpreneur*;
3. Tersedianya jadwal pelaksanaan kegiatan *enterpreneur*;
4. Tersedianya pengarah/pembimbing dalam kegiatan *enterpreneur*;
5. Adanya laporan pelaksanaan kegiatan *enterpreneur*;
6. Adanya prestasi mahasiswa di bidang non akademik.

e. Bidang Teknologi Informasi (IT)

Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Ners Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada mampu mengaplikasikan teknologi informasi untuk pengembangan pelayanan kesehatan yang didukung oleh tersedianya sarana prasarana yang berbasis IT.

Indikatornya:

1. Adanya kebijakan kampus digital;
2. Adanya program kegiatan digital;
3. Tersedianya jadwal pelaksanaan kegiatan digital;
4. Tersedianya pengarah/pembimbing dalam kegiatan digital;
5. Adanya laporan pelaksanaan kegiatan digital;
6. Adanya prestasi mahasiswa di bidang non akademik

2.2 Misi

Misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada adalah:

- a. Mengembangkan kurikulum pendidikan keperawatan berdasarkan kebutuhan dunia kerja;

- b. Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang keperawatan lingkungan baik secara kuantitas maupun kualitas;
- c. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan keperawatan yang baik, efektif dan efisien;
- d. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang keperawatan komplementer;
- e. Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital;
- f. Menjalin kerjasama dalam pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- g. Menciptakan lulusan yang berkarakter, *entrepreneur*, dan menguasai digital dalam ilmu keperawatan.

2.3 Tujuan

Hal yang hendak diperoleh dari masing-masing misi seperti pada tujuan berikut ini:

- a. Tersedianya kurikulum berbasis keterampilan sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja;
- b. Terselenggaranya proses belajar mengajar berbasis keterampilan sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja;
- c. Tersedianya dokumen persentase laporan penelitian sesuai dengan roadmap peneliti;
- d. Tersedianya dokumen persentase laporan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan roadmap;
- e. Tersedianya dokumen artikel penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan pada jurnal nasional maupun internasional
- f. Terselenggaranya tata kelola pendidikan yang efektif dan efisien;
- g. Tersedianya sumber daya manusia (dosen dan tendik) yang cukup jumlahnya dan kemampuannya berkembang;
- h. Tersedianya sarana yang cukup dan prasarana berbasis digital;
- i. Terjalinnnya kerja sama bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi terhadap pihak terkait;
- j. Terciptanya lulusan yang berkarakter, *entrepreneur*, dan menguasai digital.

2.4 Sasaran

Sasaran strategi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada adalah:

1. Tersedianya kurikulum Program Studi Keperawatan berbasis KKNI sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan *entrepreneur*.
2. Telah ditingkatkannya sarana dan prasarana pendidikan yang berbasis teknologi informasi, yang terdiri dari: laboratorium terpadu untuk praktikum laboratorium, media pembelajaran, ruang dosen, ruang kuliah, aplikasi sistem elektronik, dan sebagainya.

3. Peningkatan penelitian dan publikasi baik secara kuantitas dan kualitas.
 - a. Tersedianya proposal penelitian;
 - b. Tersedianya laporan hasil penelitian;
 - c. Tersedianya publikasi/jurnal penelitian;
4. Peningkatan pengabdian kepada masyarakat dan publikasi baik secara kuantitas dan kualitas.
 - a. Tersedianya proposal pengabdian kepada masyarakat;
 - b. Tersedianya laporan hasil pengabdian kepada masyarakat;
 - c. Tersedianya HKI
5. Telah ditingkatkannya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kompetendi bidangnya, beriman dan bertakwa.
 - a. Persentase dosen yang memiliki jenjang akademik;
 - b. Persentase dosen yang memiliki sertifikasi dosen $\geq 80\%$;
 - c. Persentase kualifikasi pendidikan dosen dan tenaga kependidikan;
 - d. Persentase tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi;
 - e. Persentase dosen tetap dengan jumlah seluruh dosen;
 - f. Rasio dosen dengan jumlah mahasiswa
 - g. Persentase studi lanjut
 - h. Jumlah beban kerja dosen (BKD).

BAB III
RENCANA OPERASIONAL PROGRAM STUDI KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS
STIK BINA HUSADA TAHUNAKADEMIK 2023/2024

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|---|---|--|--------|------------------------|------------------------|
| C1 | 1. Telah ditingkatkannya kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kompeten di bidangnya, beriman dan bertakwa | - Persentase Dosen yang memiliki Jenjang Akademik | | | |
| | | 1. Lektor | Dosen | Ners=4 Pskep = 9 | Ners = 3 Pskep = 10 |
| | | 2. Lektor Kepala | Dosen | Ners = 0 Pskep = 0 | Ners = 2 Pskep = 3 |
| | | 3. Guru Besar | Dosen | 0 | 0 |
| | | - Persentase Dosen yang memiliki Sertifikasi Dosen | Dosen | 16 | Ners = 2 Pskep = 8 |
| | | - Persentase Kualifikasi Pendidikan | | | |
| | | 1. Tenaga Pendidik (Dosen) | | | |
| | | - Dosen tetap berpendidikan Sp-2 sesuai bidang keahlian program studi | Dosen | 0 | 3 |
| | | - Dosen tetap berpendidikan Profesi sesuai bidang keahlian program studi | Dosen | 7 | |
| | | - Dosen tetap berpendidikan S3 sesuai bidang keahlian program studi | Dosen | Ners = 1 Pskep = 1 | Ners = 1 Pskep = 1 |
| | | 2. Tenaga Kependidikan | Org | | |
| | | - Pustakawan Program Sarjana (S1) | Org | 2 | - |
| | | - Laboran Program Magister (S2) | Org | 1 | - |
| | | - Pranata Komputer Program Sarjana | Org | 1 | - |
| - Teknisi Komputer Program Sarjana (S1) | Org | 1 | - | | |
| - Operator Program Sarjana | Org | 1 | - | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|--|--|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | - Persentase Tenaga Kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi | | - | - |
| | | 1. Tenaga Laboran | Org | 0 | - |
| | | 2. Tenaga Pustakawan | Org | 0 | - |
| | | 3. Tenaga Administrasi | Org | 0 | - |
| | | 4. Tenaga Pranata Komputer | Org | 0 | - |
| | | 5. Tenaga Teknisi | Org | 0 | - |
| | | - Persentase Dosen Tetap dengan jumlah Dosen Tidak Tetap | Org | 100 | - |
| | | - Rasio Dosen Tetap dengan jumlah Mahasiswa | Org | PSKep = 1:20 PSNers = 1:28 | PSKep = 1:20 PSNers = 1:10 |
| | | - Persentase studi lanjut S1 Tenaga Kependidikan | Org | 0 | 0 |
| | | - Persentase studi lanjut S2 Tenaga Kependidikan | Org | 0 | 0 |
| | | - Jumlah Beban Kerja Dosen (BKD) yang memenuhi | Org | PSKep = 38 Ners = 14 | PSKep = 38 Ners = 14 |
| | 2. Telah ditingkatkannya sarana dan prasarana pendidikan yang berbasis Teknologi Informasi, yang terdiri dari ; laboratorium terpadu untuk praktikum laboratorium, media pembelajaran, | - Lahan, milik yayasan yang diperuntukkan untuk pengembangan Institusi, meliputi: | | | |
| | | a. Lahan terbangun, adalah lahan yang di atasnya berisikan bangunan; | Lahan | - | - |
| | | b. Lahan terbuka, adalah lahan yang belum ada bangunan di atasnya, termasuk parkir (KONDISI SEWA) dan lapangan (KONDISI MILIK SENDIRI); | Lahan | - | - |
| | | c. Lahan pengembangan, adalah lahan yang diperlukan untuk kebutuhan pengembangan bangunan dan kegiatan praktik. | Lahan | - | - |
| | | - Ruang | | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 | |
|-----|---|---|--------------------------------------|------------------------|--------------------|--|
| | ruang dosen, ruang kuliah, aplikasi sistem elektronik dan sebagainya. | | | | | |
| | | a. Ruang kuliah | Ruang | 11 | - | |
| | | b. Ruang Blended | Ruang | 1 | 1 | |
| | | c. Ruang laboratorium kesehatan berdasarkan kebutuhan program studi | Ruang | 17 | - | |
| | | d. Ruang OSCE | Ruang | 12 | - | |
| | | e. Ruang laboratorium computer | Ruang | 1 | - | |
| | | f. Ruang perpustakaan | Ruang | 1 | - | |
| | | g. Ruang klinik | Ruang | 1 | - | |
| | | h. Ruang konseling | Ruang | 1 | - | |
| | | i. Ruang Multimedia | Ruang | 0 | 1 | |
| | | | | | | |
| | | a. Ruang pimpinan STIK Bina Husada | Ruang | 3 | - | |
| | | b. Ruang sekretariat program studi (penambahan prodi baru) | Ruang | 4 | - | |
| | | c. Ruang dosen tetap | | | | |
| | | • Dosen tetap keperawatan | Ruang | 2 | - | |
| | | d. Ruang layanan administrasi umum dan keuangan | Ruang | 2 | - | |
| | | e. Ruang layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan | Ruang | 1 | - | |
| | | f. Ruang Badan Penjaminan Mutu | Ruang | 1 | - | |
| | | g. Ruang Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | Ruang | 1 | - | |
| | | | | | | |
| | | a. Ruang ibadah | Ruang | 1 | - | |
| | | b. Ruang rapat | Ruang | 1 | - | |
| | | c. Ruang seminar | Ruang | 1 | - | |
| | | d. Lapangan olahraga | Ruang | 1 | - | |
| | | e. Ruang minat dan bakat | Ruang | 1 | - | |
| | | f. Ruang organisasi mahasiswa | Ruang | 2 | - | |
| | | 3. Terselenggaranya | - Kurikulum berdasarkan KPT berbasis | | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|---|--|--------|---------------------------------------|---|
| | kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI sesuai dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan entrepreneur | KKNI | | | |
| | | 1. Kurikulum Inti (Nasional) 80% | Naskah | 1 | - |
| | | 2. Kurikulum Institusi 20% | | | |
| | | a. Karakter | | | |
| | | b. Entrepreneurship | | | |
| | | c. Talenta (minat dan bakat) | | | |
| | | d. Peninjauan Kurikulum PSKep | Naskah | 1 | Kurikulum Berbasia OBE |
| | | e. Peninjauan Kurikulum Ners | Naskah | 1 | Kurikulum Berbasia OBE |
| | 4. Telah terjalannya kemitraan dengan semua pihak baik didalam negeri dan diluar negeri | - Kerjasama bidang akademik dan non akademik | | | |
| | | 1. Penyelenggaraan Tridharma | MoU | 24 | 33 |
| | | 2. Pengembangan sumber daya dosen, tendik, dan mahasiswa | MoU | 0 | Ners =1 PSKep = 1 |
| | | - Studi Lanjut Dosen | MoU | 0 | 4 |
| | | - Persentase kemitraan dengan sektor swasta dan pemerintahan | MoU | 24 | 33 |
| | | - Persentase kemitraan skala nasional | MoU | - | 1 |
| | | - Persentase kemitraan skala internasional | MoU | 2 | 2 |
| | | - Komunitas (Daerah Binaan terpadu) | MOU | 0 | 1 |
| | 5. Telah terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat berbasis riset di bidang kesehatan dan sosial. | - Penelitian 1 kali/semester/dosen | Dosen | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | - Pengabdian masyarakat 1 kali/semester/dosen berbasis riset | dosen | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----------|--|--|----------------|--------------------------|---|
| | | | | | |
| | | - Persentase publikasi jurnal nasional terakreditasi 33,3% dr jumlah dosen | dosen | (10) PSKep= Ners = | PSKep= 6 Ners = 2 |
| | | - Persentase publikasi jurnal internasional 33,3% dr jumlah dosen | dosen | PSKep= 1 Ners = | PSKep= 11+12=22 Ners = 2+2=(4*2)=8 |
| | | - Persentase jumlah hibah dosen | dosen | 0 | PSKep= 18 Ners = 6 |
| | | - Persentase jumlah HAKI Penelitian (8,3%)dr jumlah dosen per smt | dosen | PSKep= 1 Ners = 1 | PSKep= 2 Ners = 1 |
| | | - Persentase jumlah HAKI Pengabdian (8,3%)dr jumlah dosen | dosen | PSKep= 0 Ners = 0 | PSKep= 2 Ners = 2 |
| | 5.telah tersusun nya VMTS PS yang mencerminkan VMTS UPPS dan memayungi keilmuan/keunikan prodi | - KesesuaianVMTS UPPS terhadap VMTS Prodi | Dokumn | 1 | 1 |
| | | - Mekanisme penyusunan VMTS | Dokmen | 1 | 1 |
| | | - Strategi Pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis | Dokmen | 1 | 1 |
| | | - Audit Internal terhadap pencapaian sasaran | Dokmen | 0 | 1 |
| C2 | Menyediakan struktur organisasi | | | | |
| | | 1) Menyediakan tata pamong | | | |
| | | dikatornya: | | | |
| | | a. Menyediakan struktur organisasi dan tupoksi | Dkmn | 1 | 1 |
| | | b. Adanya 8 (delapan) organ dalam struktur organisasi | Dkmn | 1 | 1 |
| | | c. Adanya deskripsi tupoksi | Dkmn | 1 | - |
| | | 2) Kepemimpinan (operasional, organisasional, publik) | | 1 | - |
| | | a. Adanya program kerja yang mendukung visi | Dkmn per tahun | 1 | 1 |
| | | b. Adanya SOP pelaksanaan program kerja | Dkmn | 1 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|--------------|------------------------|--------------------|
| | | c. Adanya SOP rapat | Dkmn | 1 | - |
| | | 3) Pengelolaan | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Pedoman pendidikan | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Pedoman organisasi kemahasiswaan | Dkmn | 1 | - |
| | | d. Pedoman penelitian | Dkmn | 1 | - |
| | | e. Pedoman pengabdian masyarakat | Dkmn | 1 | - |
| | | f. Pedoman peraturan kepegawaian | Dkmn | 1 | - |
| | | g. Pedoman pengelolaan keuangan | Dkmn | 1 | - |
| | | h. Pedoman pengelolaan sarana dan prasarana | Dkmn | 1 | - |
| | | 4) Penjamin mutu | | | |
| | | Indikatornya: | | | - |
| | | a. Adanya organ atau fungsi SPMI | Naskah | 1 | - |
| | | b. Adanya dokumen SPMI (kebijakan, manual, standar, formulir mutu) | Naskah | 4 | - |
| | | c. Adanya auditor internal | Srtfkt | 7 | - |
| | | d. Adanya bukti tindak lanjut - Monev Tridharma - Monev renop - Monev audit intenal - Kepuasan layanan | Dkmn / prodi | 4 | 4 |
| | | e. Adanya hasil audit internal, umpan balik, kinerja proses, status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), perubahan, rekomendasi - Monev Tridharma - Monev renop - Monev audit intenal - Kepuasan layanan | Dkmn / prodi | 4 | 4 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | f. Adanya perolehan status akreditasi seluruh program studi (internasional, BAN-PT, LAM) | Srtfkt per lima tahun | (Baik) | PSKep = 1 Ners = 1 |
| | | g. Akreditasi Jurnal | Srtfkt | 0 | - |
| | | h. Akreditasi Perpustakaan | Srtfkt | 0 | - |
| | | i. Adanya audit eksternal keuangan oleh KAP | Dkmn | 0 | - |
| | | 5) Kerjasama | | | - |
| | | dikatornya: | | | - |
| | | a. Adanya pedoman kerjasama | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya perencanaan pengembangan kerjasama | Dkmn per tahun | 1 | |
| | | c. Adanya dokumen Perjanjian kerjasama (MOU) -Dalam Negeri -Luar negeri | MOU | 24 | |
| | | d. Adanya laporan pelaksanaan kegiatan kerjasama (tridharma) -Dalam Negeri -Luar negeri | Dkmn per MOU | 24 | |
| | | e. Terlaksananya monitoring dan evaluasi kerjasama (kepuasan mitra kerjasama) | Dkmn per tahun | 24 | - |
| | | 6) Menyediakan tata kelola yang menjamin penyelenggaraan PT. | | | |
| | | dikatornya : | | | - |
| | | a. Adanya tata pamong yang memenuhi 5 pilar (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil) | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya statute | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya peraturan kepegawaian | Dkmn | 1 | - |
| | | d. Adanya peraturan kepemimpinan | Dkmn | 0 | - |
| | | e. Pedoman pendidikan | Dkmn | 1 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|--------------|------------------------|--------------------|
| | | f. Pedoman pengembangan suasana akademik dan keilmuan | Dkmn | 1 | - |
| | | 7) Menyediakan tata pamong | | | - |
| | | Indikatornya: | | | - |
| | | a. Menyediakan struktur organisasi dan tupoksi | Dkmn | 1 | 1 |
| | | b. Adanya 8 (delapan) organ dalam struktur organisasi | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya deskripsi Tupoksi | Dkmn | 1 | - |
| | | 8) Menyediakan unit kelembagaan kode etik PT | | | - |
| | | Indikatornya: | | | - |
| | | a. Adanya pedoman komisi etik dibentuk oleh senat secara Adhoc | Dkmn | 0 | - |
| | | b. Adanya komisi etik dibentuk oleh senat secara Adhoc | Dkmn | 0 | - |
| | | 9) Menyediakan pedoman kepemimpinan operasional, organisasi dan public | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Adanya karakteristik kepemimpinan operasional | Dkmn | 0 | 1 |
| | | b. Adanya karakteristik kepemimpinan organisasi dan | Dkmn | 0 | 1 |
| | | c. Adanya karakteristik kepemimpinan public | Dkmn | 0 | 1 |
| | | 10) Mengevaluasi analisis jabatan pengelola PT | | | - |
| | | Indikatornya: | | | - |
| | | a. Adanya rancangan analisis jabatan | Dkmn per thn | 0 | - |
| | | b. Adanya uraian tugas | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya program peningkatan kompetensi manajerial | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | 11) Melakukan akuntabilitas publik PT dengan melibatkan <i>stakeholder</i> | | | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | | Indikatornya: | | | - |
| | | a. Tersosialisasinya hasil audit internal setiap tahun | Dkmn/ thn | 0 | 1 |
| | | b. Tersosialisasinya hasil audit eksternal | Dkmn/ 5thn/ prodi | Baik | Ners = 1 PSKep = 1 |
| | | 12) Menyediakan instrumen penilaian untuk mengukur kinerja unit kerja PT | | | - |
| | | Indikatornya: | | | - |
| | | a. Adanya instrumen penilaian kinerja 8 (delapan) organ dalam struktur organisasi | Dkmn | 1 | - |
| | | 13) Mengadakan audit dengan lembaga audit eksternal | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Adanya nilai hasil akreditasi | Dkmn / prodi | Baik | Ners = 1 PSKep = 1 |
| | | 14) Melaksanakan penjaminan mutu | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Persentase pencapaian Renstra | % | PSKep = 88,3% PSNers = 80,7% | 100% |
| | | b. Adanya dokumen manual mutu yang terintegrasi | | | |
| | | - Pernyataan mutu | Dkmn | 1 | - |
| | | - Kebijakan mutu | Dkmn | 1 | - |
| | | - Unit pelaksana | Dkmn | 1 | - |
| | | - Standar mutu | Dkmn | 1 | - |
| | | - Formulir mutu | Dkmn | 1 | - |
| | | 15) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Adanya laporan Monev per | Dkmn/ prodi | Ners =2 | Ners =2 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----------|---|--|--------------|------------------------|----------------------|
| | | semester | | PSKep = 2 | PSKep = 2 |
| | | b. Adanya laporan audit mutu per tahun | Dkmn / prodi | Ners =1 PSKep = 1 | Ners =1 PSKep = 1 |
| | | 16) Pembinaan program studi | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Adanya pelatihan penyusunan dokumen akreditasi | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya pelatihan pendanaan | Dkmn | 0 | - |
| | | c. Adanya pengembangan informasi | Dkmn | 0 | - |
| | | 17) Dokumentasi basis data Perguruan Tinggi yang lengkap | | | |
| | | Indikatornya: | | | |
| | | a. Penyediaan sistem basis data yang dapat diakses dengan mudah | Dkmn | 1 | - |
| C3 | a. Terampil dalam menerapkan kompetensinya sesuai dengan bidang studinya. | - Terselenggaranya kurikulum berbasis KKNI | Dkmn | 1 | PSKep =1 Ners = 1 |
| | b. Mahasiswa Aktif | | | | |
| | | 1. Indikator Utama | | | |
| | | a. Penerimaan Mahasiswa Baru | | | |
| | | Indikator: | | | |
| | | 1) Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru | Dkmn | 1 | - |
| | | 2) Adanya bukti seleksi penerimaan Mahasiswa Baru | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | 3) Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi | % | 100 | - |
| | | 4) Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi | Rasio | 1 | - |
| | | 5) Rasio calon mahasiswa yang | Rasio | PSKep =0,6 | PSKep =0,8 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|--------------------|--|---|
| | | ikut seleksi terhadap daya tamping | | Ners = 1,23 | Ners = 1,23 |
| | | 6) Persentase mahasiswa asing baru terhadap total mahasiswa baru | % | 0 | 0 |
| | | 7) Rasio total mahasiswa baru terhadap total mahasiswa pada program studi | Ratio | Jlh mahasiswa baru :total mhswa = 168:250=0,67 (418) | Jlh mahasiswa baru :total mhswa =177 +216=0,8 (393) |
| | | 8) SK daya tamping | Dkmn per thn | 1 | 1 |
| | | 9) SK Mahasiswa baru | Dkmn per thn | 1 | 1 |
| | | 10) SK Mahasiswa aktif setiap semester | Dkmn per smt/prodi | 2 | 2 |
| | | 11) Panduan Promosi penerimaan mahasiswa baru | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | 12) RPO Promosi mahasiswa Baru | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | 13) Laporan hasil Promosi Mahasiswa baru | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | b. Layanan Kemahasiswaan | | | - |
| | | 1) Pedoman bimbingan konseling | Dkmn | 1 | - |
| | | 2) Panduan Pengembangan nalar (<i>softskill</i>) | Dkmn | 1 | |
| | | 3) Program minat dan bakat | Dkmn | 1 | - |
| | | 4) Program karir dan Kewirausahaan | Dkmn | 1 | - |
| | | 5) Panduan layanan kesehatan | Dkmn | 1 | - |
| | | 6) Panduan Layanan beasiswa | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Penanganan Keluhan | | - | - |
| | | 1) Adanya ruang konseling | Ruang | 1 | - |
| | | 2) Adanya SK pembimbing akademik | Dkmn/ thn | 2 | 2 |
| | | 3) Jumlah pertemuan bimbingan akademik minimal 4 kali (Buku | Dkmn / / prodi | 2 | 2 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----------|------------------------------------|--|----------------------|------------------------|--------------------|
| | | PA) | | | |
| | | 4) Adanya SOP Penanganan Keluhan mahasiswa | Dkmn | - | - |
| | | d. Kode etik Kemahasiswaan | | | |
| | | 1) Pedoman kode etik kemahasiswaan | Dkmn | 1 | - |
| | | 2) Pedoman kode etik organisasi kemahasiswaan | Dkmn | 1 | - |
| | | e. Kegiatan Kemahasiswaan | | | |
| | | 1) Adanya kegiatan kurikuler -Kuliah Pakar 2x/smt -Seminar 1x/thn -Pelatihan 1x/thn | Dkmn per prodi/tahun | PSKep =6 Ners =6 | - |
| | | 2) Persentase partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler | % | 50 | 100 |
| | | 3) Adanya kegiatan organisasi kemahasiswaan | Dkmn | 1 | - |
| | | 4) Adanya kegiatan berdasarkan program kerja | Dkmn | 3 | - |
| | | 5) Adanya kegiatan berdasarkan non program kerja | Dkmn | 0 | - |
| | | f. Beasiswa | | | |
| | | 1) Adanya panduan beasiswa | Dkmn | 1 | |
| | | 2) Adanya pemberian beasiswa yayasan | orang | - | - |
| | C. Para Alumni: | -Terbentuknya ikatan alumni STIK Bina Husada. | SK | 0 | 1 |
| | | -Terbentuknya kegiatan Alumni (Proker) | Dkmn | | |
| | | -Laporan kegiatan ikatan alumni | Dkmn | | |
| C4 | tingkat kuantitas dan kualitas SDM | | | | |
| | | 1. Profil Dosen | | | |
| | | - Persentase Kualifikasi | | | |
| | | 1. Tenaga Pendidik (Dosen) | | | |
| | | - Dosen Program Magister | % | 100 | - |
| | | - Dosen Program Doktor | Dosen | Ners = 1 | Ners = 1 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|----------------|---------------------------------------|---|
| | | | | Pskep = 1 | Pskep = 1 |
| | | - Persentase Dosen yang memiliki Jenjang Akademik | Dosen | 16 | Ners = 2 Pskep = 8 |
| | | 4. Lektor | Dosen | Ners=4 PSKep = 9 | Ners = 3 Pskep = 10 |
| | | 5. Lektor Kepala | Dosen | Ners = 0 Pskep = 0 | Ners = 2 Pskep = 3 |
| | | 6. Guru Besar | Dosen | 0 | 0 |
| | | 7. Lektor | Dosen | Ners=4 PSKep = 9 | Ners = 3 Pskep = 10 |
| | | - Persentase Dosen Tetap dengan jumlah seluruh Dosen | Orang | 100 | - |
| | | - Jumlah Dokumen laporan Beban Kerja Dosen (BKD) | Dkmn per dosen | PSKep = 38 Ners = 14 | PSKep = 38 Ners = 14 |
| | | 2. Kinerja dosen | | | |
| | | a. Persentase laporan penelitian | Dosen | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | b. Persentase laporan PKM | dosen | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | c. Jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen : | | | |
| | | • Narasumber pada (seminar/workshop) | Org | PSKep =5 Ners =0 | PSKep=3 Ners =3 |
| | | • Mitra bestari pada jurnal | Org | 0 | PSKep=3 Ners =3 |
| | | • Persentase dosen yang menjadi visiting professor | Org | - | - |
| | | • Persentase penghargaan/prestasi | Org | 2 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----------|--------------------------------------|--|--------------|------------------------|--------------------|
| | | nasional atau internasional | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Persentase menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/internasional | Org | 0 | - |
| | | 3. Tenaga kependidikan | | | - |
| | | a. Persentase penilaian DP3 | % | 0 | - |
| | | b. Persentase kecukupan Tenaga Kependidikan: | | | - |
| | | 1. Tenaga Laboran | Org | - | - |
| | | 2. Tenaga Pustakawan | Org | - | - |
| | | 3. Tenaga Administrasi | Org | - | - |
| | | 4. Tenaga Pranata Komputer | Org | - | - |
| | | 5. Tenaga Teknisi | Org | - | - |
| | | 6. Tenaga Programmer/Operator | Org | - | - |
| | | c. Persentase sertifikat kompetensi | | | |
| | | 1. Tenaga Laboran | Org | - | - |
| | | 2. Tenaga Pustakawan | Org | - | - |
| | | 3. Tenaga Administrasi | Org | - | - |
| | | 4. Tenaga Pranata Komputer | Org | - | - |
| | | 5. Tenaga Teknisi | Org | - | - |
| | | 6. Tenaga Programmer/Operator | Org | - | - |
| | | d. Kualifikasi | | | |
| | | 1. Pendidikan minimal D3 | Org | - | - |
| C5 | 1. Tercapainya mutu sarana prasarana | | | | |
| | 2. Peningkatan pendapatan | | | | |
| | 3. Sistem keuangan yang akuntabel | | | | |
| | | 1. Keuangan | | | |
| | | a. Adanya pedoman pengelolaan keuangan | Dkmm | 1 | - |
| | | b. Adanya pelaporan keuangan | Dkmm per thn | 1 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|--------------|------------------------|--------------------------|
| | | c. Adanya rencana kegiatan anggaran tahunan (RKAT) per prodi dan unit | Dkmn per thn | 1 | 1 |
| | | d. Adanya laporan hasil audit eksternal oleh lembaga keuangan lain | Dkmn per thn | 0 | - |
| | | e. Persentase perolehan dana STIK yang bersumber selain dr mahasiswa dan kementerian/lembaga | % | 25 | - |
| | | f. Total penggunaan dana penelitian dosen per tahun $\geq 5\%$ dari total dana STIK | % | 3 | - |
| | | g. Jumlah dana penelitian per dosen pertahun | Juta/dsn | 10 | PSKep = 190 Ners = 70 |
| | | h. Total penggunaan dana pengabdian masyarakat dosen per tahun $\geq 1\%$ dari total dana STIK | % | 2 | - |
| | | i. Jumlah dana PKM per dosen pertahun | Juta/dsn | 5 | PSKep = 95 Ners = 35 |
| | | j. Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dgn total penerimaan | % | - | - |
| | | k. Rata-rata dana operasional proses pembelajaran per mahasiswa per tahun ≥ 20 jt dari total dana STIK | Jt per mhswa | - | - |
| | | 2. Sarana Prasarana | | | |
| | | 1) Lahan, milik yayasan yang diperuntukkan untuk pengembangan Institusi, meliputi: | | | |
| | | a. Lahan terbangun, adalah lahan yang di atasnya berisikan bangunan; | Lahan | - | - |
| | | b. Lahan terbuka, adalah lahan | Lahan | - | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|--------|------------------------|--------------------|
| | | yang belum ada bangunan di atasnya, termasuk parkir dan lapangan; | | | |
| | | c. Lahan pengembangan, adalah lahan yang diperlukan untuk kebutuhan pengembangan bangunan dan kegiatan praktik. | Lahan | - | - |
| | | 2) Ruang | | | |
| | | Ruang yang harus tersedia adalah sebagai berikut : | | | |
| | | a. Ruang pendidikan, yaitu ruang yang berfungsi untuk menampung kegiatan teori dan praktik, yang terdiri atas: | | | |
| | | a) Ruang kuliah | Ruang | 11 | - |
| | | b) Ruang Kuliah | Ruang | 1 | 1 |
| | | c) Ruang laboratorium kesehatan berdasarkan kebutuhan program studi | Ruang | 17 | - |
| | | d) Ruang OSCE | Ruang | 12 | - |
| | | e) Ruang laboratorium computer | Ruang | 1 | - |
| | | f) Ruang perpustakaan | Ruang | 1 | - |
| | | g) Ruang klinik | Ruang | 1 | - |
| | | h) Ruang konseling | Ruang | 1 | - |
| | | i) Ruang Multimedia | Ruang | 0 | 1 |
| | | b. Ruang administrasi, yaitu ruang yang berfungsi untuk melaksanakan berbagai kegiatan kantor/administrasi, yang terdiri atas: | | | |
| | | a) Ruang pimpinan STIK Bina Husada | Ruang | 3 | - |
| | | b) Ruang secretariat program studi (Penambahan prodi | Ruang | 4 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|----------|------------------------|--------------------|
| | | baru) | | | |
| | | c) Ruang dosen tetap | | | |
| | | Dosen tetap keperawatan – Ners | Ruang | 2 | |
| | | d) Ruang layanan administrasi umum dan keuangan | Ruang | 1 | - |
| | | e) Ruang layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan | Ruang | 1 | - |
| | | f) Ruang Badan Penjaminan Mutu | Ruang | 1 | - |
| | | g) Ruang Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat | Ruang | 1 | - |
| | | c. Ruang penunjang, yaitu ruang yang berfungsi untuk menampung kegiatan yang mendukung kegiatan perkuliahan, antara lain: | | | |
| | | a) Ruang ibadah | Ruang | 1 | - |
| | | b) Ruang rapat | Ruang | 1 | - |
| | | c) Ruang seminar | Ruang | 1 | - |
| | | d) Ruang olahraga | Ruang | 1 | - |
| | | e) Ruang minat bakat | Ruang | 1 | - |
| | | f) Ruang organisasi mahasiswa | Ruang | 2 | - |
| | | d. Sistem Informasi | | | |
| | | a. Tersedianya <i>digital library</i> | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Tersedianya software berlisensi | Software | 55 | - |
| | | c. Kapasitas internet dengan rasio bandwidth /mahasiswa (0,75 kbps/mahasiswa) guna akses sistem informasi internal sekolah dan | Mbps | 3 Mbps | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|--------------|------------------------|--------------------|
| | | eksternal sekolah yang berhubungan dengan pelaksanaan Tridharma | | | |
| | | e.Perpustakaan | | | |
| | | • Bahan Pustaka berupa buku teks | Dkmm per thn | 855 | |
| | | • Jurnal Nasional terakreditasi dan jurnal terindeks | Dkmm per thn | 5 | >5 Jurnal |
| | | • Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi | Dkmm per thn | 3 | - |
| | | • Jumlah Prosiding seminar | Dkmm per thn | 4 | >9 |
| | | f.Laboratorium | | | |
| | | a. Ketersediaan akses dan pendayagunaan sarana laboratorium | | - | - |
| | | • Tersedianya peralatan utama laboratorium yang sesuai dengan kelompok keilmuan (8 bidang) | | - | 1:5 |
| | | • Rasio peralatan | | - | - |
| | | • Terdapat SOP penggunaan alat | | - | |
| | | • Adanya dokumen Kepemilikan alat sendiri | | - | |
| | | • Adanya dokumen Peralatan dalam kondisi terawatt | | - | |
| | | • Adanya buku panduan pratikum | | - | |
| | | b. Kelayakan prasarana laboratorium keperawatan | | - | |
| | | • Tersedianya ruang laboratorium keperawatan | | - | |
| | | • Luas laboratorium 1,5 m/mhswa | | - | 1,5 m/mhswa |
| | | • Adanya jadual pemakaian laboratorium | | - | |
| | | • Utilisasi laboratorium | | - | 20 jam/minggu |
| | | • Jumlah masing-masing | permahasiswa | Kelas | 10 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|---|---|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | laboratorium 10 mhsiswa/sesi | | | mamahasiswa /sesi |
| C6 | 1. Pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cakap, mandiri, terampil, dan kompeten dalam meningkatkan daya saing di dunia kerja | 1. Kurikulum | | | |
| | | a. Adanya kebijakan pengembangan kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya pedoman pengembangan kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya pedoman implementasi kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | d. Adanya Pedoman penyusunan kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | e. Adanya SOP pengembangan kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | f. Adanya SOP peninjauan kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | g. Adanya SOP penetapan kurikulum | Dkmn | 1 | - |
| | | h. Adanya buku kurikulum per program studi | Dkmn per prodi | | |
| | | • Peninjauan Kurikulum PSkep | Dkmn per prodi | 1 | 1 |
| | | • Peninjauan Kurikulum Ners | Dkmn per prodi | 1 | 1 |
| | | 2. Pembelajaran | | | |
| | | a. Adanya pedoman penerapan sistem penugasan dosen (Pedoman BKD) | | | |
| | | b. Persentase tersedianya rancangan pembelajaran semester (RPS) tahap sarjana keperawatan | Dkmn per MK | 72 | Ganjil =43 Genap = 34 |
| | | c. Persentase tersedianya rancangan pembelajaran semester (RPS) tahap Profesi Ners | Dkmn per MK | 10 | Ganjil =5 Genap = 5 |
| d. Kelengkapan modul praktik permahasiswa | Dkmn per MK | 49 | Ganjil =25 Genap = 24 | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | e. | | | |
| | | f. Kelengkapan logbook praktik | Dkmn per MK | 50 | Ganjil =25 Genap = 24 |
| | | g. Adanya laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran (GKM) | Dkmn per prodi | 2 | 2 |
| | | h. Persentase pembimbing klinik/preceptor dengan pengalaman klinik | % | 80 | 80 |
| | | i. Rata-rata mahasiswa per perseptor | orang | 1:12 | 1:4 |
| | | j. Rata-rata mahasiswa per pembimbing pr semester | orang | 1: 5 | 1:4 |
| | | k. Jumlah Rata-rata pertemuan pembimbing per mahasiswa per semester | Jlh rata pertemuan | 8 | 8 |
| | | l. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir min S2 jabatan akademik lector kepala | Orang | 0 | 5 |
| | | m. Rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir | Bulan | 6 bulan | 6 bulan |
| | | 3. Struktur Kurikulum dan subtransi pratikum | | | |
| | | c. Tahap Akademik | | | |
| | | - Persentase mata kuliah pratikum yang memiliki modul pratikum dan pelaksanaannya sesuai dengan jumlah beban studi dan tempat pratikum | Dkmn per Prodi Per MK Pratikum | 100%(50) | Ganjil =25 Genap = 24 |
| | | - Kelengkapan dokumen RPS | | | |
| | | d. Tahap Profesi Ners | | | |
| | | - Persentase mata kuliah pratikum yang memiliki modul pratikum dan pelaksanaannya sesuai | Dkmn per Prodi Per MK Pratikum | 100%(10) | 100%((10 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|--------------------|------------------------|--------------------|
| | | dengan jumlah beban studi dan tempat pratikum | | | |
| | | - Kelengkapan dokumen logbook praktik mahasiswa | | | |
| | | 4. Ketersediaan Wahana Praktik Profesi | | | |
| | | - 2 RS kelas B sebagai wahana utama | MOU | | |
| | | - 2 RS kelas C sebagai wahana pendukung | MOU | | |
| | | - Memiliki MOU yang masih berlaku dengan RS pembelajaran klinik | MOU | | |
| | | - Memiliki MOU dgn masih berlaku dgn RS Khusus atau wahana fasilitas pelayanan kesehatan lain untuk pencapaian kompetensi | MOU | | |
| | | - RS Lahan praktik telah terakreditasi | MOU | | |
| | | - Pembimbing klinik min Ners | orang | 32 | 26 |
| | | - Ratio Pembimbing Klinik Dengan mahasiswa | Rasio | 1:8 | 1;8 |
| | | 5. Kegiatan Tenaga Ahli/Pakar sebagai pembicara tamu dr luar PT sendiri tidak termasuk dosen tidak tetap) | Kegiatan | 4 | 4 |
| | | 6. Suasana Akademik | | | |
| | | a) Adanya kebijakan suasana akademik | Dkmn | 1 | - |
| | | b) Adanya pedoman suasana akademik | Dkmn | 1 | - |
| | | c) Adanya laporan kegiatan akademik (4Kuliah pakar, 1seminar, 1pelatihan) | Dkmn per thn/prodi | 2 | 6 |
| | | d) Adanya laporan kegiatan non akademik | Dkmn per thn/prodi | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|---|---|--------------------------|--------------------------|---|
| | | e) Adanya laporan monitoring dan evaluasi suasana akademik | Dkmn per smt | 0 | 2 |
| | | f) Menyusun rencana pelaksanaan operasional (RPO) | Dkmn | 1 | - |
| | 3. Dihasilkannya karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna memudahkan dan membantu mahasiswa dalam proses pembelajaran | 7. Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam Pembelajaran | | | |
| | | a) Adanya kebijakan | Dkmn | 1 | - |
| | | b) Adanya buku pedoman akademik | Dkmn | 1 | - |
| | | c) Persentase jumlah mata kuliah hasil integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam pembelajaran | % | 0 | 100 % |
| | | d) Adanya laporan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam pembelajaran | Dkmn per tahun per prodi | 0 | 2 |
| C7 | | 1. Standar Hasil Penelitian | | | |
| | | a. Adanya komisi etik penelitian | MOU | 1 | - |
| | | b. Terlibatnya mahasiswa dalam penelitian dosen | % | 100% | 100% |
| | | c. Persentase publikasi jurnal internasional bereputasi (4% dr jumlah dosen) | Dkmn / dosen | 0 | Ners =2 PSKep = 2 |
| | | d. Persentase publikasi jurnal internasional 33,3% dr jumlah dosen | dosen | PSKep= 1 Ners = 0 | PSKep= 11+12=22 Ners = 2+2=(4*2)=8 |
| | | e. Persentase publikasi jurnal nasional terakreditasi 33,3% dr jumlah dosen | dosen | (10) PSKep= Ners = | PSKep= 6 Ners = 2 |
| | | f. Persentase publikasi di prosiding internasional (4% dr jumlah dosen) | Dkmn / dosen | 0 | Ners =2 PSKep = 2 |
| | | g. Persentase publikasi di prosiding | Dkmn per dosen | (10) | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|----------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | nasional 33,3% dr jumlah dosen | | PSKep= Ners = | PSKep= 6+6 =12 Ners = 2+2=4 |
| | | h. Persentase buku ajar berbasis riset 33,3% dr jumlah dosen | Dkmn per dosen | 0 | PSKep= 6+6 =12 Ners = 2+2=4 |
| | | i. Persentase penghargaan karya ilmiah tingkat nasional 6,5% | Dkmn per dosen | 0 | Ners =2 PSKep = 2 |
| | | j. Persentase penghargaan karya ilmiah tingkat internasional 3,22% dr jumlah dosen | Dkmn per dosen | 0 | Ners =1 PSKep = 1 |
| | | k. Adanya panduan karya tulis mahasiswa | Dkmn | 1 | PSKep =1 Ners =1 |
| | | l. Persentase mahasiswa yang menyelesaikan karya ilmiah sesuai capaian pembelajaran lulusan (CPL) | Dkmn per mhswa | 100% | 100% |
| | | 2. Standar Isi Penelitian | | | |
| | | a. Persentase penelitian sesuai dengan roadmap | % | 100 | 100 |
| | | b. Persentase kesesuaian topik penelitian sesuai bidang ilmu | % | 100 | 100 |
| | | 3. Standar Proses Penelitian | | 100 | 100 |
| | | a. Persentase ketepatan waktu sesuai dengan kalender kegiatan penelitian | % | 100 | 100 |
| | | b. Persentase penelitian sesuai dengan pedoman | % | 100 | 100 |
| | | c. Persentase mahasiswa yang lulus mata kuliah metodologi penelitian dan biostatistik | % | 100 | 100 |
| | | d. Adanya mata kuliah LTA, skripsi, KIA, dan tesis | Dkmn per prodi | PSKep =1 Ners =1 | PSKep =1 Ners =1 |
| | | 4. Standar Penilaian Penelitian | | | |
| | | a. Adanya dokumen penilaian dari | % | 57 | 100 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|----------------|------------------------------------|--------------------|
| | | seminar proposal penelitian | | | |
| | | b. Adanya dokumen penilaian dari seminar hasil penelitian | % | 57% | 100% |
| | | 5. Standar Peneliti | | | - |
| | | a. Kualifikasi pendidikan min s2 | % | 100 | 100 |
| | | b. Pengalaman penelitian | % | 100 | 100 |
| | | c. Sertifikat pelatihan penelitian | % | 100 | 100 |
| | | d. Masuk dalam kelompok riset | % | 100 | 100 |
| | | 6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | | | |
| | | a. Adanya laboratorium riset yang menunjang 40% pelaksanaan penelitian | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya manual <i>digital library</i> | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya panduan aksesibilitas minimal ke jurnal yang dilanggan DIKTI | Dkmn | 0 | - |
| | | d. Adanya MoU bidang penelitian baik secara nasional | Dkmn | Dalam Negeri 125 Luar negeri =8 | 33 |
| | | e. Adanya jejaring kemitraan penelitian skala nasional | Dkmn | 1 | - |
| | | 7. Standar Pengelolaan Penelitian | | | - |
| | | a. Adanya lembaga pengelola kegiatan penelitian | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya perencanaan bidang penelitian | | | - |
| | | - Adanya Rencana induk penelitian | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya Rencana Strategis Penelitian | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan bidang penelitian | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | - Adanya <i>roadmap</i> penelitian STIK | Dkmn per prodi | 1 | 1 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|----------------|------------------------|---------------------|
| | | dan Prodi | | | |
| | | - Adanya kalender kegiatan penelitian | Dkmn per smtr | 2 | - |
| | | c. Adanya dokumen pelaksanaan penelitian | | | |
| | | - Adanya pedoman penelitian | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya tatacara penilaian dan review | Dkmn per riset | 1 | - |
| | | - Adanya legalitas pengangkatan reviewer | Dkmn/ smstr | 1 | - |
| | | - Adanya dokumen tertulis hasil penilaian usulan penelitian | % | 57 | 100 |
| | | - Adanya dokumen legalitas penugasan peneliti/kerjasama peneliti | % | 57 | 100 |
| | | d. Adanya dokumen evaluasi penelitian | | | |
| | | - Adanya dokumen hasil monitoring dan evaluasi | Dkmn per smstr | 2 | 2 |
| | | - Adanya dokumentasi output penelitian berupa laporan hasil penelitian | % | PSKep =5 Ners =1 | - |
| | | e. Adanya dokumen diseminasi hasil penelitian | % | 0 | 100 |
| | | f. Adanya penghargaan kepada peneliti yang berprestasi dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional 6,5% dr dosen tetap | Dkmn per dosen | 0 | PSKep =1 Ners =1 |
| | | g. Adanya penghargaan kepada peneliti yang berprestasi dalam mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat internasional | Dkmn per dosen | 0 | PSKep =1 Ners =1 |
| | | h. Adanya dokumen SOP kegiatan penelitian | Dkmn | 10 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----------|------------------|---|----------------|------------------------|----------------------|
| | | i. Adanya pelaporan kegiatan penelitian oleh UPPM kepada ketua STIK Bina Husada per semester | Dkmn per smt | 2 | - |
| | | j. Adanya pelaporan kegiatan penelitian oleh UPPM kepada mitra pemberi dana per tahun anggaran yang diajukan | Dkmn per thn | 0 | - |
| | | k. Adanya instrumen untuk mengukur kepuasan peneliti dan mitra terhadap layanan dan pelaksanaan proses penelitian | Dkmn | 0 | - |
| | | 8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian | | | |
| | | a. Adanya pendanaan penelitian secara internal | | | |
| | | - Rata-rata dana penelitian dosen prodi Sarjana \geq Rp. 10 juta per dosen per tahun | % | 0 | 100 |
| | | b. Adanya insentif publikasi ilmiah/ Kekayaan intelektual yang dihasilkan | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya dosen yang mendapatkan dana penelitian secara eksternal (skala nasional) | Dkmn per dosen | 0 | 100 |
| C8 | | 1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat | | | - |
| | | a. Persentase keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian dosen. | Dkmn per dosen | 100 | - |
| | | b. Persentase PKM dosen diterbitkan dalam bentuk buku ber ISBN/ <i>book chapter</i> 33,3% | Dkmn per dosen | 0 | PSKep =12 Ners =4 |
| | | 2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat | | | |
| | | a. Persentase pengabdian kepada masyarakat berbasis riset. | Dkmn per riset | PSKep= 18+5 =23 | PSKep= 13+36=49 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|----------------|---------------------------------------|---|
| | | | | Ners = 6+1=7 | Ners = 5+12=17 |
| | | b. Persentase kesesuaian topik pengabdian sesuai bidang ilmu. | Dkmm per riset | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | c. Persentase program pengabdian kepada masyarakat merupakan penerapan langsung hasil penelitian. | Dkmm per riset | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | d. Persentase program penerapan model yang dapat digunakan dalam pemecahan masalah. | Dkmm per riset | 0 | - |
| | | e. Adanya penerapan produk HKI kepada masyarakat. 17% dr Jumlah dosen tetap | Dkmm per dosen | 0 | PSKep = 6 Ners =2 |
| | | 3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat | | | |
| | | a. Persentase ketepatan waktu pelaksanaan sesuai dengan kalender kegiatan Pengmas. | Dkmm per riset | PSKEP =5 Ners =1 | PSKEP =19 Ners =7 |
| | | b. Persentase pelaksanaan pengmas sesuai dengan pedoman. | Dkmm per riset | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | c. Adanya kegiatan pengmas mahasiswa melalui pengalaman pembelajaran. | Dkmm per prodi | 1 | 1 |
| | | 4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat | | | |
| | | a. Adanya dokumen penilaian dari | Dkmm per riset | PSKep= | PSKep= |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|----------------|---------------------------------------|---|
| | | proposal pengmas. | | 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | b. Adanya dokumen penilaian dari seminar hasil pengmas. | Dkmn per riset | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | c. Adanya instrumen penilaian kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengmas | Dkmn | 0 | - |
| | | d. Adanya dokumen hasil penilaian kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengmas. | Dkmn | 0 | - |
| | | 5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | | | - |
| | | a. Kualifikasi pendidikan pelaksana pengabdian kepada masyarakat minimal s2 | % | 100 | - |
| | | b. Pengalaman pengmas. | % | 100 | 100 |
| | | 6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat | | | - |
| | | a. Adanya laboratorium riset yang menunjang 40% pelaksanaan pengmas. | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya manual <i>digital library</i> . | Dkmn | 1 | - |
| | | c. Adanya aksesibilitas minimal ke jurnal pengmas. | Dkmn | 1 | - |
| | | d. Adanya MoU bidang pengmas. | Dkmn | 125 LN=2 | - |
| | | e. Adanya jejaring kemitraan pengmas. | Dkmn | 0 | - |
| | | f. Adanya pedoman pemeliharaan fasilitas laboratorium. | Dkmn | 1 | - |
| | | g. Adanya panduan keselamatan dan kesehatan kerja di laboratorium. | Dkmn | 1 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|----------------|---------------------------------------|---|
| | | 7. Standar Pengelolaan Pengmas | | | - |
| | | a. Adanya lembaga pengelola kegiatan pengabdian kepadamasyarakat. | Dkmn | 1 | - |
| | | b. Adanya perencanaan bidang pengabdian kepada masyarakat. | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya Rencana induk pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya Rencana Strategis pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya Rencana Kegiatan Anggaran Tahunan bidang pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | 1 | 1 |
| | | - Adanya Roadmap pengabdian kepada masyarakat STIK dan Prodi | Dkmn per prodi | 1 | 1 |
| | | - Adanya kalender kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Dkmn per smt | 2 | 2 |
| | | c. Adanya dokumen pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | | | - |
| | | - Adanya panduan pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya tatacara penilaian dan review | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya legalitas pengangkatan reviewer | Dkmn | 1 | - |
| | | - Adanya dokumen tertulis hasil penilaian usulan pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | - Adanya dokumen legalitas penugasan pengabdian kepada masyarakat /kerjasama pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | PSKep= 18+5 =23 Ners = 6+1=7 | PSKep= 13+36=49 Ners = 5+12=17 |
| | | d. Adanya dokumen evaluasi pengabdian kepada masyarakat | | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----------|------------------|---|--------------|------------------------|---------------------|
| | | - Adanya dokumen berita acara hasil monitoring dan evaluasi | Dkmn per smt | 2 | 2 |
| | | e. Adanya dokumen diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat | % | 0 | 100 |
| | | f. Adanya dokumen SOP kegiatan pengabdian kepada masyarakat | Dkmn | 10 | - |
| | | g. Adanya pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh PPM-UPT kepada ketua STIK Bina Husada per semester | Dkmn per smt | 2 | - |
| | | h. Adanya pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh PPM-UPT kepada mitra pemberi dana per tahun anggaran yang diajukan | Dkmn per thn | 1 | - |
| | | i. Adanya instrumen untuk mengukur kepuasan peneliti terhadap kegiatan pengabdian kepadamasyarakat | Dkmn | 1 | - |
| | | j. Adanya instrumen untuk mengukur kepuasan mitra terhadap kegiatan pengabdian kepadamasyarakat | Dkmn | 1 | - |
| | | 8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengmas | | | - |
| | | a. Adanya pendanaan pengabdian kepada masyarakat secara internal | | | - |
| | | - Rata-rata dana penelitian dosen prodi Sarjana \geq Rp. 5 juta per dosen per tahun | Juta | PSKep= Ners= | PSKep=80 Ners=35 |
| | | b. Adanya insentif publikasi ilmiah/ Kekayaan intelektual yang dihasilkan | Dkmn | 1 | - |
| C9 | 1. Pendidikan | | | | |
| | 2. Penelitian | | | | |
| | | | | | |
| | 1. Pendidikan | 1. Pendidikan | | | |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|--|------------|-------------------------------------|---|
| | | a. Rata-rata IPK mahasiswa | (tdk ada) | PSKep = 3.74 PSNers = 3.90 | PSKep = 3.00 PSNers = 3.00 |
| | | b. Jumlah lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi 3 program studi (Ners, PSKb). | | | |
| | | - Program Studi Pendidikan Profesi Ners | % | 86,89 | 100 |
| | | c. Presentasi prestasi akademik mahasiswa → prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah (Wilayah/ Nasional/ Internasional) | Sertifikat | PSKep = 0 PSNers = 0 | Internasional = 2/thn Nasional = 4/thn Lokal PT = 6/thn |
| | | d. Presentasi prestasi non akademik mahasiswa → prestasi dalam olahraga dan seni (Wilayah/ Nasional/ Internasional). | Sertifikat | PSKep = 0 PSNers = 1 | Internasional = 2/thn Nasional = 4/thn Lokal PT = 6/thn |
| | | e. Persentase lama studi (tahun). | Thn | | |
| | | - Prodi Sarjana Keperawatan | | 4 | 4 |
| | | - Prodi Pendidikan Profesi Ners | | 1 | 1 |
| | | f. Rasio persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program Sarjana Akademik | % | 100 | 100 |
| | | g. Rasio persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program Sarjana Ners | % | 86,89 | 100 |
| | | h. Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi tahap sarjana keperawatan | % | 100 | 100 |
| | | i. Rasio kelulusan tepat waktu dan | % | 86,89 | 100 |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|---------------------------|--|----------------|--------------------------|----------------------|
| | | rasio keberhasilan studi tahap Ners | | | |
| | | j. Lama waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan, kesesuaian bidang kerja | Bln | 6 | 6 |
| | | k. Program utama yang diselenggarakan di perguruan tinggi (animo dan daya serap lulusan) | Kgtn per thn | 1 | - |
| | | l. Kinerja lulusan | | | |
| | | 1) Persentase jumlah lulusan yang dinilai stakeholder setiap program studi | % | 0 | 100 |
| | | 2) Adanya hasil analisis kepuasan pengguna lulusan | Dkmn per tahun | 0 | - |
| | | 3) Persentase tempat kerja/wirausaha lulusan tingkat nasional | % | 20 | - |
| | | 4) Persentase tempat kerja/wirausaha lulusan tingkat internasional | % | 20 | - |
| 2 | Penelitian Dan Pengabdian | 2. Penelitian dan pengabdian masyarakat | | | |
| | | a. Persentase Publikasi Ilmiah | | | |
| | | b. Persentase publikasi jurnal internasional bereputasi (4% dr jumlah dosen) | Dkmn / dosen | 0 | Ners =2 PSKep = 2 |
| | | c. Persentase publikasi jurnal internasional 33,3% dr jumlah dosen | Dkmn / dosen | 0 | Ners =2 PSKep = 2 |
| | | d. Persentase publikasi jurnal nasional terakreditasi 33,3% dr jumlah dosen | Dosen | (10) PSKep= Ners = | PSKep= 6 Ners = 2 |
| | | e. Persentase publikasi di prosiding internasional (4% dr jumlah dosen) | Dkmn / dosen | 0 | Ners =2 PSKep = 2 |
| | | f. Adanya hasil publikasi yang disitasi 17% dri jumlah dosen tetap | Dkmn per dsn | 0 | Ners =2 PSKep = 6 |
| | | g. Adanya produk/ jasa yang dihasilkan | Dkmn per dsn | 0 | - |

| APT | Sasaran Strategi | Indikator Kinerja Utama (Indikator Sasaran) | Satuan | Baseline Data 22/23 | Target TA.23/24 |
|-----|------------------|---|--------------|------------------------|-----------------------|
| | | h. Luaran Lain | | - | - |
| | | - Adanya HaKI Penelitian | Dkmn per dsn | 0 | PSKep = 3 Ners =1 |
| | | - Adanya HaKI Pengabdian | Dkmn per dsn | 0 | PSKep = 3 Ners =1 |
| | | - Adanya buku ber-ISBN 33,3% dr jumlah dosen per smt | Dkmn per dsn | 0 | PSKep =12 Ners = 4 |



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS


Nomor : 1355.1/STIK/XI/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama lengkap : Mujahidin, S.Kep. Ners, M.Kes, M.Kep
Tujuan Kegiatan : RS Bunda Palembang
Maksud Kegiatan : Narasumber Seminar dengan tema "Penggunaan Terapi Komplementer pada berbagai Keluhan Nyeri Musculoskeletal"
Hari : Jumat
Tanggal : 24 November 2023
Waktu : 09.00 WIB s.d selesai

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 03 November 2023
Ketua STIK Bina Husada


Ersita, S.Kep. Ners, M.Kes.
NIK 08.26.03.84.102



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel.22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131
Telepon : 0711 – 357378

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 1186 /STIK/X/2023

Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada dengan ini menugaskan kepada:

Nama lengkap : Mareta Akhriansyah, S.Kep. Ners, M.Kep
Maksud Kegiatan : Narasumber Seminar Pre PIT dengan tema "Kenali Dampak Pornografi dan Bahaya Gadget bagi Kesehatan Mental Anak Remaja Indonesia"
Hari : Sabtu
Tanggal : 14 Oktober 2023
Waktu : 08.00 WIB s.d selesai

Demikianlah surat tugas ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.



Palembang, 02 Oktober 2023
Ketua STIK Bina Husada,

Mareta, S.Kep. Ners, M.Kes.
NIK. 08.26.03.84.102